

[BeleidsSpiegel]

[Nico Knibbe]

Hoe en met welke argumenten overtuig je je management?

- **het is nodig** (verzuim, klachten bewegingsapparaat, veroudering personeel, stijging zorgzwaarte, blootstelling fysieke belasting)
- **verbetering kwaliteit van zorg** (verzorgend wassen, minder pijn bij transfers)
- **imago** (plafondliften)
- **tijdswinst** (alleen kunnen werken, inco sensoren)
- **weet wat je management belangrijk vindt**
- **inspectie SZW**
- **invullen van de BeleidsSpiegel**



Arbocatalogi:

Verpleeg- en Verzorgingshuizen:

Gehandicaptenzorg:

Thuiszorg:

Ziekenhuizen:

Academische Ziekenhuizen:

GGZ:

Ambulancezorg:

www.arbocatalogusvvt.nl

www.profijtvanarbobeleid.nl

www.arbocatalogusvvt.nl

www.betermetarbo.nl

www.dokterhoe.nl

www.arbocatalogusggz.nl

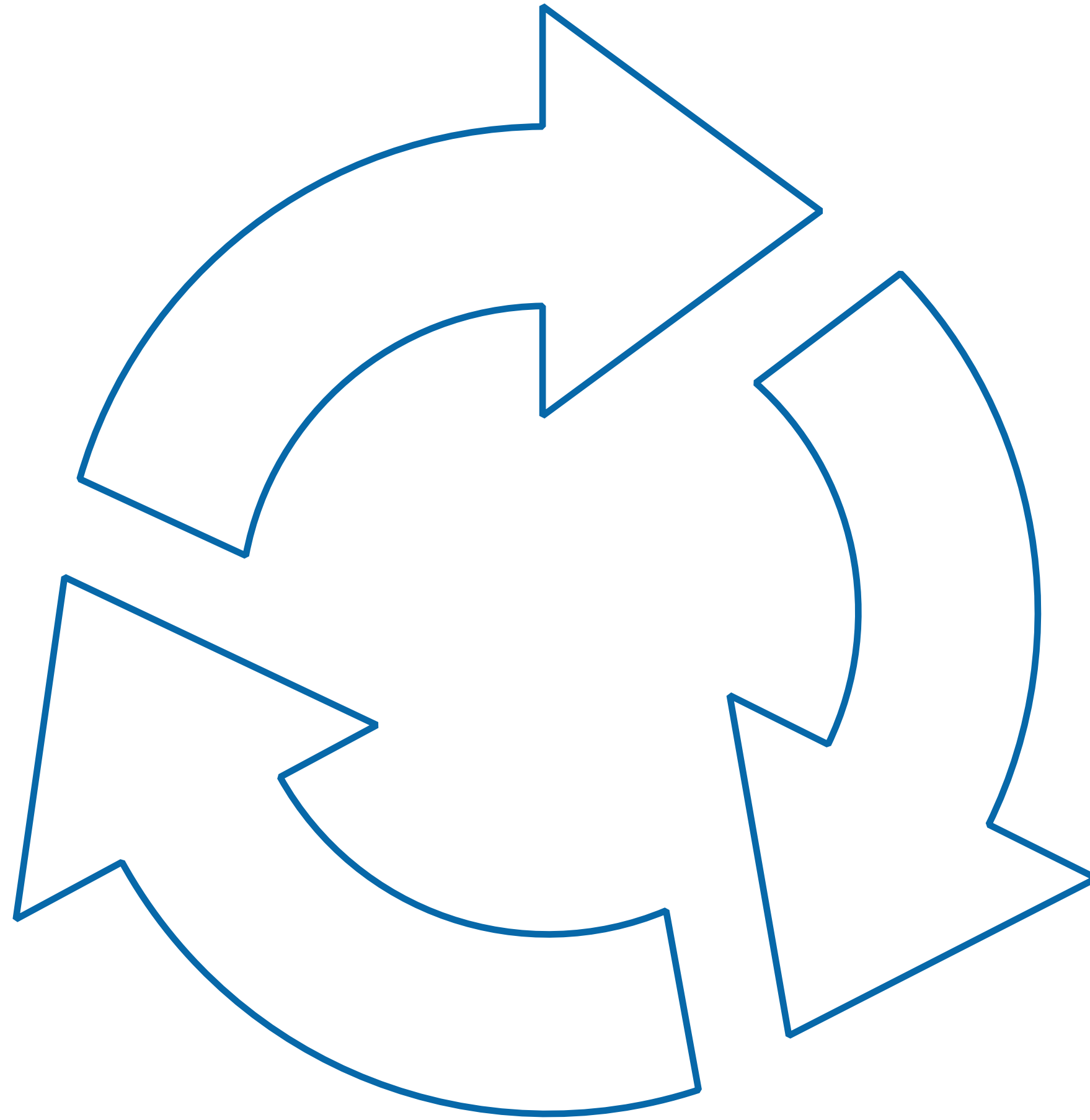
www.ambulancezorg.nl



1: analyse (wat is er aan de hand?)

3: evaluatie (is het gelukt?)

2: interventie (je gaat iets oplossen)



Analyse instrumenten:

	DOELGROEP?	BEÏNVLOEDT MANAGERS?	VERHOOGT BEWUSTWORDING BIJ UITVOERENDEN?	TOETST AAN DE PRAKTIJK-RICHTLIJNEN	INVULLEN ARBEIDSINTENSIEF?
BELEIDSSPIEGEL	Beleidsmakers	ja	nee	ja	nee (2)
TILTHERMOMETER	Zorgverleners	ja	enigszins	ja	nee (2)
RUG- OF RISICO-RADAR	Medewerker met niet-cliëntgebonden taken	ja	ja (1)	ja	ja (3)

BeleidsSpiegel

- elke branche zijn eigen BeleidsSpiegel
- self assessment (je beoordeelt ZELF het beleid van je eigen organisatie)
- check beleid: wat heb ik wel en wat heb ik niet op orde?
- verwijst naar oplossingen: dus kansen voor verbetering
- helpt bij stellen prioriteiten
- op papier, maar nu ook online!



www.beleidspiegel.nl

**BeleidsSpiegel** 

Over de BeleidsSpiegel

Veelgestelde vragen

Stappen 

Is het beleid fysieke belasting in uw organisatie op orde?

De BeleidsSpiegel is een checklist die u helpt om het beleid fysieke belasting in uw organisatie in kaart te brengen en te 'spiegelen' aan de landelijke afspraken zoals ze zijn vastgelegd in de arbocatalogus van uw branche. In het ideale geval kunt u op alle vragen 'ja' antwoorden. Zo niet, dan geeft deze online BeleidsSpiegel u tips over hoe u de situatie kunt verbeteren.

DIRECT INVULLEN





bij 'nee' krijg je meteen een tip

2. Beschikt u over een actuele TilThermometer?

De noodzaak tot het voeren van een preventiebeleid fysieke overbelasting hangt nauw samen met de mobiliteit van de cliënten. Nog belangrijker is in hoeverre u bij immobiele cliënten adequate maatregelen heeft getroffen om fysieke overbelasting bij zorgverleners te voorkomen. De TilThermometer geeft aan in hoeverre dit het geval is.

Ja

Nee

tip

Vul uw TilThermometer in via
www.tilthermometer.nl

2. UW ALGEMEEN BELEID

nog wat voorbeelden:

4. Wordt er in elke begroting rekening gehouden met een reële post voor het terugdringen of aanvaardbaar houden van fysieke belasting?

Om een succesvol fysieke belasting te kunnen voeren is het noodzakelijk hiervoor jaarlijks een reële post op te nemen in de begroting.

Ja

Niet structureel

Nee

5. Beschikt uw organisatie over een monitoringsysteem om het beleid fysieke belasting te ondersteunen?

Ja

Nee

nog wat voorbeelden:

8f. Hebben deze ErgoCoaches voldoende tijd om hun werk te kunnen doen?

De ErgoCoaches moeten in het begin structureel vrij geroosterd kunnen worden om hun taken naar behoren te kunnen uitvoeren. De hoeveelheid tijd die hiervoor nodig is hangt af van hun taken, verantwoordelijkheid en de fase waarin het beleid fysieke belasting zich bevindt. We gaan uit van minimaal een dagdeel per week in teams die fysiek belast kunnen worden. Dit onderstreept het belang van de taak en voorkomt dat de taak onderaan de prioriteitenlijst belandt. Later kan dit minder worden. Het is wel aan te bevelen om een bepaalde ondergrens hanteren zodat de ErgoCoaches minstens hun functie als ergonomische waakhond kunnen blijven uitvoeren.

Ja

Niet structureel

Nee

nog wat voorbeelden:

11. Is er in uw organisatie beleid op schrift aanwezig ten aanzien van fysieke belasting in bijzondere gevallen?

11a. Voor het omgaan met agressieve cliënten?

Ja

Nee

11b Wordt dit altijd /meestal in praktijk gebracht?

Ja

Nee

Agressie door cliënten in de basiszorg kan het risico op het krijgen van klachten aan het bewegingsapparaat verhogen.

Tip

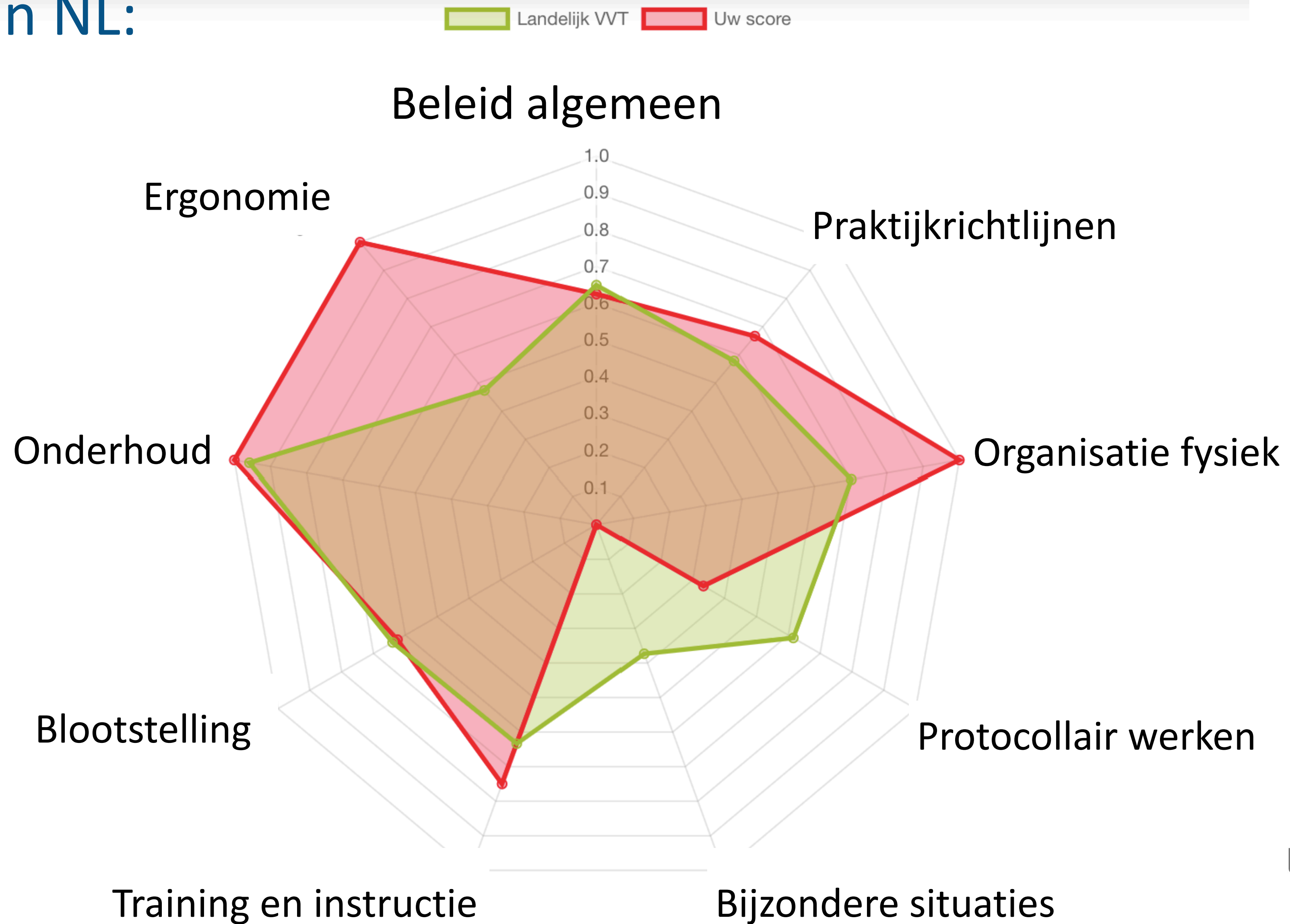
Op Blijf Inzetbaar blijfinzetbaar.nl vindt u relevant en praktisch materiaal om agressie in de basiszorg te voorkomen.

Kijk ook op [Free Learning](#) voor e-learning modules over het voorkomen en omgaan met agressie.

de te checken onderwerpen van de BeleidsSpiegel:

- 1 Uw huidige situatie
- 2 Uw algemeen beleid
- 3 Borging deskundigheid
- 4 Vertaling Praktijkrichtlijnen naar zorghandelingen
- 5 Vertaling Praktijkrichtlijnen naar niet-cliënt gebonden handelingen
- 6 Bijzondere situaties
- 7 Training en instructie
- 8 Hulpmiddelen
- 9 Ergonomie van de omgeving

de eigen BeleidsSpiegel vergeleken met de rest van NL:



Is het verplicht de BeleidsSpiegel in te vullen?

1

Nee, het is niet verplicht. Wel maakt de BeleidsSpiegel deel uit van de Arbocatalogus en in die zin is het gebruik sterk aan te bevelen om uw beleid onder de loep te nemen. Ook vraagt de Inspectie SZW bij een bezoek meestal naar een actuele BeleidsSpiegel.

Binnen onze organisatie is nauwelijks sprake van fysieke belasting. Moet ik dan een BeleidsSpiegel invullen?

2

Ja, in de Arbocatalogus is vastgelegd dat elke zorgorganisatie een actuele BeleidsSpiegel moet hebben, als onderdeel van een RI&E. Mocht er uw organisatie geen sprake zijn van fysieke belasting dan kost het invullen van de BeleidsSpiegel weinig tijd en bent u ook zo klaar.

Hoe vaak moet je de BeleidsSpiegel invullen?

3

De Inspectie SZW vraagt bij een bezoek veelal naar een ‘actuele’ BeleidsSpiegel. Dus als uw beleid fysieke belasting verandert, uw organisatie verandert, uw cliëntenbestand wijzigt etc. zult u de BeleidsSpiegel regelmatig moeten actualiseren. De vuistregel is minimaal een keer per jaar.

Wie vult de BeleidsSpiegel in?

4

Het invullen is niet gebonden aan bepaalde functie binnen de organisatie. Degene die de BeleidsSpiegel invult moet goed op de hoogte zijn van uw beleid fysieke belasting. In de praktijk komt het voor dat een bepaalde functionaris het initiatief neemt, zelf delen invult en andere delen bij collega's uitzet. Het samen tijdens een vergadering invullen kan natuurlijk ook.



wat doe je met de resultaten?

AktieBlok

Gezond & zeker

Voilà!

Datum: 20

Ingevuld door:

Organisatie:

Prioriteit

Laag

Hoog

1

Probleem

Wat is er aan de hand?

2

Oplossing

Wat is er aan te doen?

3

Actie

Wat ga jij (of gaan jullie) er aan doen? En wanneer?

Wat:

Wie gaat (of gaan) er mee aan de slag?:

Wanneer? Streefdatum: 20

4

Evaluatie

Is het probleem goed opgelost?

Ja

Gefeliciteerd!

Nee

Als je mogelijkheden ziet om het probleem toch op te lossen, begin je weer bij Stap 1 met een nieuw AktieBlok velletje. Je kunt het probleem ook laten rusten en een actie oppakken waar je meer mogelijkheden in ziet.

Opmerkingen of situatieschets:

Deze actie is van belang voor:

Begroting/budget

Bouw verbouw

Arbo-dienst

